

Ist-Analyse

Umweltcontrolling

Aufgabenverwaltung

Verbesserungsprogramm

Schulungen

Dokumentation

Audits

Fehlerverwaltung

Ideenspeicher

Offene Aufgaben

EcoControl®

Stammdaten

Hilfe (F1)



ISO 14001

ISO 9001

Umwelt, Qualität & Sicherheit
in einem System integriert

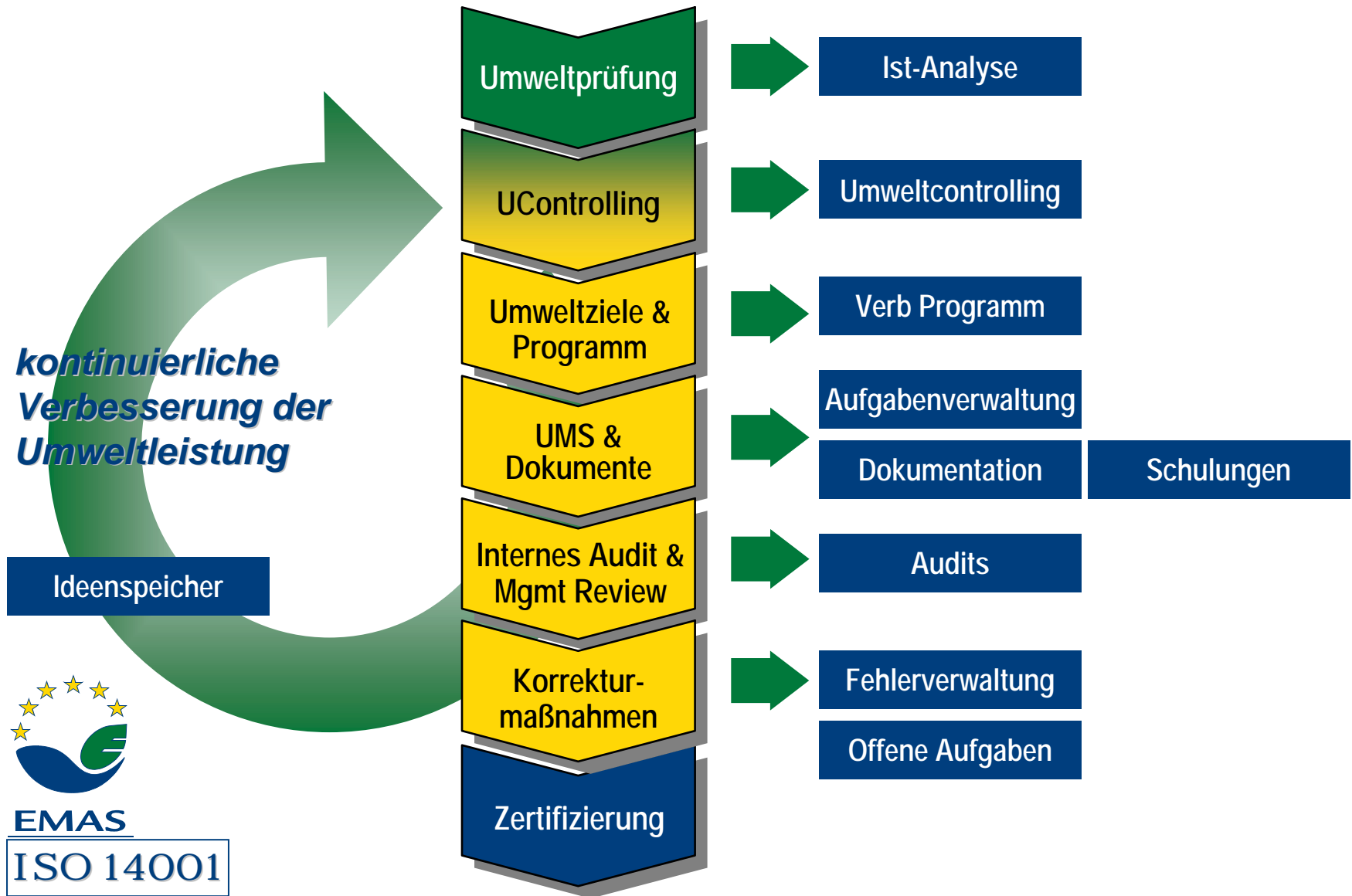
EcoControl

EcoControl® – Management mit System

EcoControl ist die einzige integrierte System-Plattform mit der Sie alle Aufgaben für Ihr Umwelt/Qualitäts/Sicherheits-Management-System erledigen können.



EcoControl® – prozessorientiertes Umwelt-Management-System



Zertifizierbares Management-System mit EcoControl®

EcoControl® entspricht den Anforderungen der EMAS-V,
ISO 14001, ISO 9001, ISO 19011, OHSAS

- ▶ *Analyse* - mit strukturierten Checklisten für die Erhebung der Ausgangssituation, Stammdaten und Rechtsverwaltung
- ▶ *Implementierung* - mit umfangreicher Erfassung von Daten, Aufgaben, Zielen & Maßnahmen und System-Dokumentation
- ▶ *Steuerung & Überprüfung* - mit Kontrolle der Aufgaben, Fehlererfassung, Korrekturmaßnahmen und Audit

Referenzen: Zertifiziertes Management-System



Kunde: Oesterreichische Nationalbank
Anwendung: alle Standorte in Ö / 950 MA
Norm: EMAS-V, ISO 14001



Kunde: BNV Bolsa Nacional de Valores
Anwendung: Standort in Costa Rica / 70MA
Norm: ISO 9001



Kunde: LKH Mürzzuschlag
Anwendung: Standort Krankenhaus / 250 MA
Norm: EMAS, ISO14001, Sicherheit

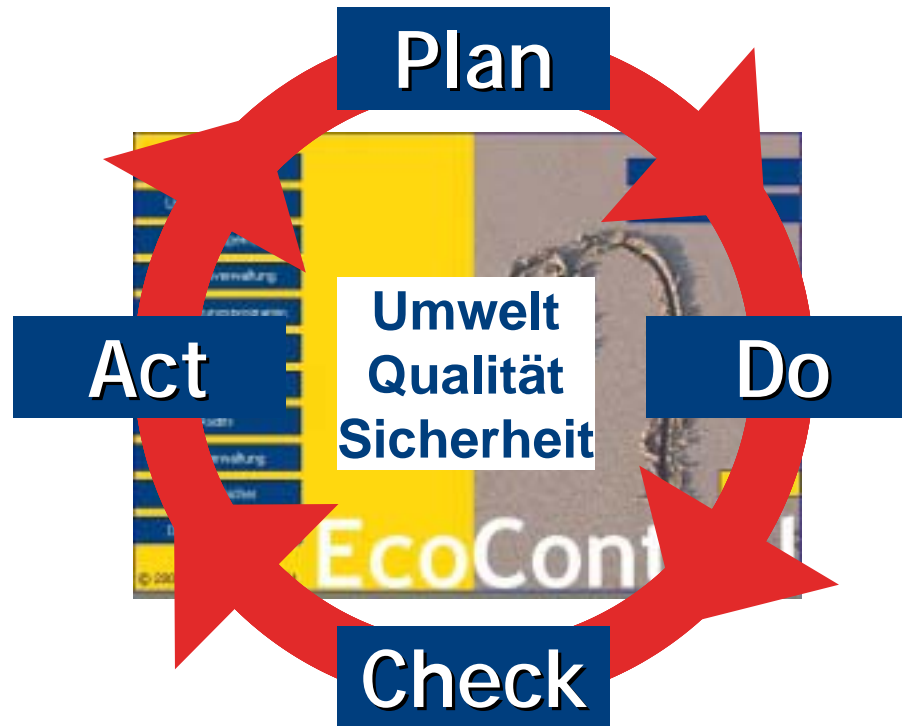


Kunde: Pinturas SUR
Anwendung: Standorte in Costa Rica / 700MA
Norm: ISO 14001, ISO 9001, Sicherheit

Kontinuierliche Verbesserung

Ziele & Maßnahmen
UAspekte / QAspekte / Sicherheitsaspekte
Rechtliche & QAnforderungen

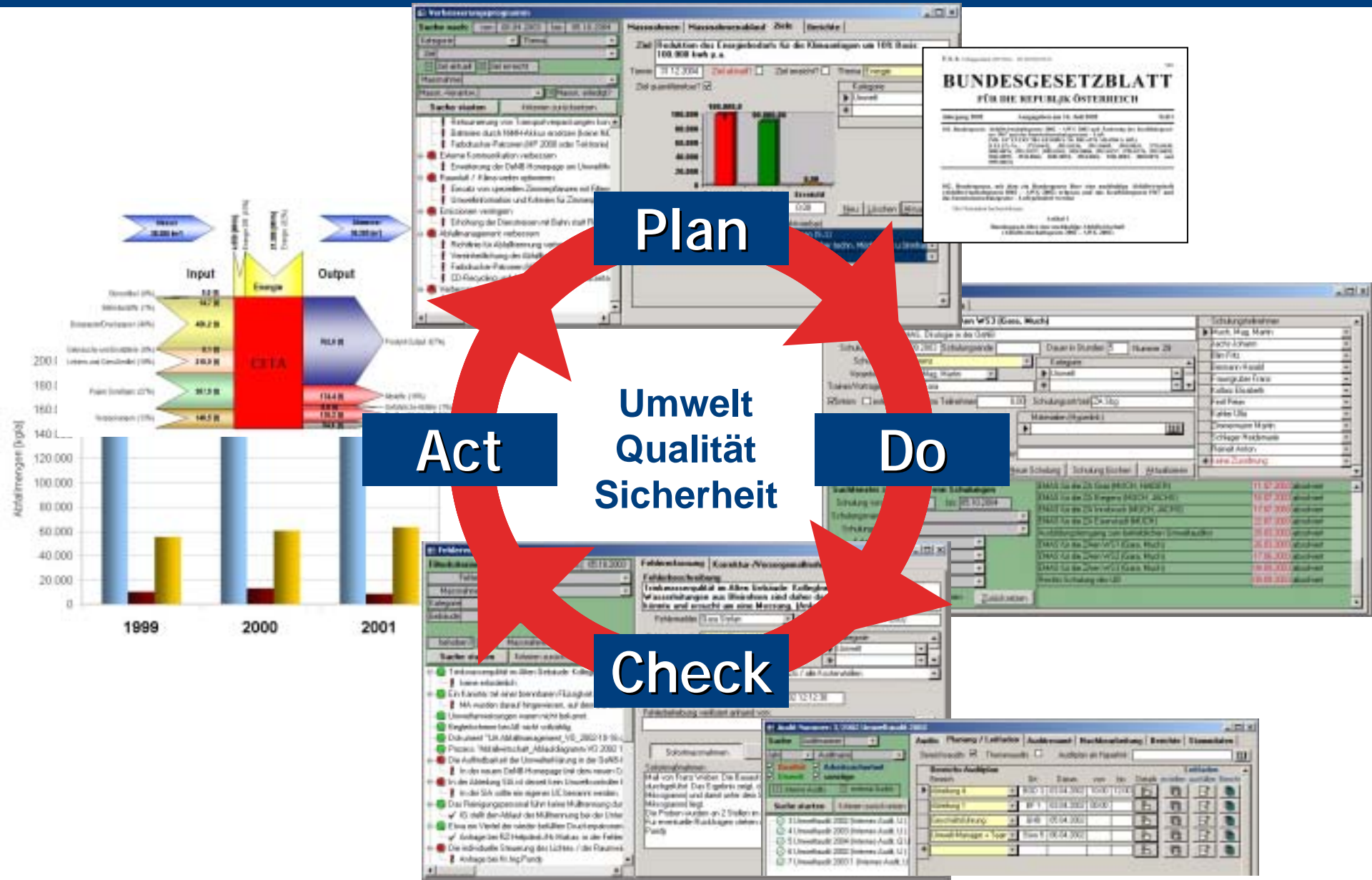
Vorbeugemaßnahmen
Berichterstattung
Management Review



Organisationsstruktur
Ablauflenkung
Schulungen
Kommunikation

Prüfpflichten
Leistungskennzahlen
Interne Audits
Fehler- & Korrekturmaßnahmen

Kontinuierliche Verbesserung (KVP)



(Umwelt)Controlling: Input- / Output-Bilanz

Sie ermitteln alle Daten für Materialien, Energie, Wasser, Produkte, Abfälle und Emissionen und generieren die Input/Output-Bilanz Ihres Unternehmens. Die Stammdaten der Materialien enthalten alle Detailinformationen inkl. Sicherheitsvorschriften und ökologischer Bewertung.

The screenshot displays the 'Controlling' software interface. The main window shows a table of material inputs with columns for Materialnummer, Menge, Kosten, Datum, Abteilung, and Bemerkungen. Below this, there are sections for 'Input-Stammdaten' (General Info, Search, Input material details) and an 'Input-Output Bilanz' window.

Input-Output Bilanz detailliert von 01.01.2001 bis 31.12.2001

Menge	Einheit	Kosten/€	Menge	Einheit	Kosten/€
Output			Abfall		
305.508	kg	390.034	307.341	kg	48.897
Abfall			nicht gefährliche Abfälle		
305.508	kg	390.034	118.218	kg	27.262
Papier			Restmüll (R-10)		-17.550
305.508	kg	390.034	Holzabfälle (R-202)		-5.837
305.508	kg	390.034	Fahrzeuchlenkbleibe (1055P)		-2.315
305.508	kg	390.034	Stahlschrott (R-204)		-807
305.508	kg	390.034	Spezial 1 (R-10)		-425
305.508	kg	390.034	Toner (ohne gefährliche Stoffabfälle) (R-20)		236
305.508	kg	390.034	Gefährliche Abfälle		
305.508	kg	390.034	8.518	kg	2.209
305.508	kg	390.034	St.-Anker (R-202)		5.480
305.508	kg	390.034	Ölblechabfälle (R-202)		-1.340
305.508	kg	390.034	Leuchtstoffröhre (R-203)		390
305.508	kg	390.034	Aluminiumblech (R-203)		390
305.508	kg	390.034	Alblech, Albleiten (R-203)		-107
305.508	kg	390.034	Beleuchtungsgeräte (R-203)		228
305.508	kg	390.034	Holzabfälle (R-202)		-44
305.508	kg	390.034	Papier (R-202)		-18
305.508	kg	390.034	Abfälle		
305.508	kg	390.034	114.379	kg	-5.632
305.508	kg	390.034	Altpapier (R-202)		-770
305.508	kg	390.034	Altpapier (R-202)		-807
305.508	kg	390.034	Restmüll (R-10)		7.200
305.508	kg	390.034			0
305.508	kg	390.034			0
305.508	kg	390.034			0
305.508	kg	390.034			-29.181
305.508	kg	390.034			-29.181

Automatisierte Berechnung der indirekten Luftemissionen mittels Emissionsfaktoren!

Controlling: Abfalldaten & -aufzeichnungen

Sie verwalten alle Abfallaufzeichnungen nach den Vorschriften des AbfallwirtschaftsG.
Das Abfallwirtschaftskonzept lässt sich aus der Datenbank generieren.

Suchen nach Entsorger			
Entsorgungsdatum	31.12.2001	Entsorger	Entsorgung 2001 (begleitschei)
Gebäude	Verwaltungsgebäude	Name	Gara Stefan
Begleitschein?	<input checked="" type="checkbox"/>	Begleitscheinnummer	
Ablage	siehe Dokumentationstool "Gefähr"		
Abfallfraktion / Einheit	Menge	Kosten	Bemerkungen
Altflacke, Altfarben / kg	248,00	126,50	
Ölabscheiderinhalte / kg	1.830,00	1.340,00	
Fettabscheiderinhalte / kg	15.340,00	2.312,50	
Kühlschränke / kg	110,00	44,00	
Leuchtstoffröhren / kg	380,00	662,00	
Blei-Akkus / kg	5.400,00	0,00	Entsorgung im Wertung
Entwickler / kg	229,00	80,00	
Fixerer / kg	51,00	17,80	

Abfall-Bilanz 2001				
Abfall	Menge/Einheit	Menge/kg	%	Kosten (€)
nicht gefährliche Abfälle				
Papiermüll		91.921	36,5	27.282
Küchenschutt		48.828	19,3	8.827
Fettabscheiderinhalte		15.340	6,1	2.313
Zitrusabfälle		6.000	2,4	862
Spezial		4.855	1,9	625
Toner (ohne gefährliche Inhaltstoffe)		230	0,1	8
gefährliche Abfälle		8.548	3,4	2.278
Der-Akkus		5.400	2,1	0
Ölabscheiderinhalte		1.830	0,7	1.340
Leuchtstoffröhren		380	0,1	662
Altflackente		248	0,1	126
Altflacke, Altfarben		248	0,1	127
Entwickler		229	0,1	80
Kühlschränke		110	0,0	44
Fixierer		51	0,0	18

Abfälle in unserem Betrieb

Suche nach Abfall

Abfallbezeichnung nach ÖNorm: **Ölabscheiderinhalte (Benzinabscheiderinhalte)**

Interne Abfallbezeichnung: **Ölabscheiderinhalte**

Schlüsselnummer: **54702** UN-Nummer: **0** ADR-Klasse: **0** Ziffer: EU-N:

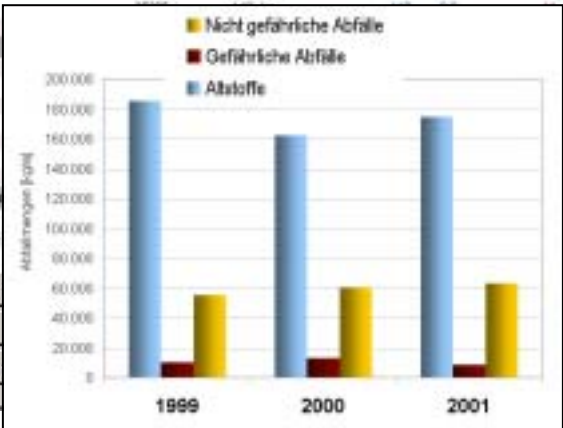
Einheit: **kg** Umrechnungsfaktor in kg: **1,00** Materialnummer: **21**

Abfallkategorie: **gefährliche Abfälle** Entsorger mit Entsorgungsberechtigung für diesen Abfall: **Rumpold A.G.**

Entsorgungsintervall: **jährlich** **kein Entsorger**

aktuell? Entsorgungsart: **Thermisch**

Buttons: Neuer Abfall, Löschen, Aktualisieren



3. Aufgaben & Vorschriften verwalten

Sie ermitteln die gültigen Vorschriften (aus Gesetzen, Normen, Anweisungen, etc.) und legen konkrete Aufgaben mit Kontrollterminen und Verantwortlichen fest. Kontrolltermine werden automatisch berechnet. Die gesamte Historie der Kontrollprüfungen ist archiviert. Fehlprüfungen können über das Modul Fehlerverwaltung weiterverfolgt werden.

The screenshot displays the 'Check & Act Aufgabenverwaltungssystem' interface. The main window has a left sidebar with a list of tasks, including '1. V geg. fortschäd. Luftverunreinige...', 'AbfallnachweisV', and 'Abfallwirtschaftsgesetz 102/2002 idFBGBl.'. The main area shows the 'Vorschriften' tab selected, displaying details for 'Abfallwirtschaftsgesetz 102/2002 idFBGBl. 114/2002'. The 'Thema' is 'Abfallrecht' and the 'Gesamtverantwortlich' is 'Gabor Helga'. The 'Vorschriftsart' is 'Gesetz / Verordnung' and the 'Kategorie(n)' is 'Umwelt'. Below this, the 'Aufgaben dieser Vorschrift' section lists tasks like 'Sicherstellung der Fortbildung' and 'Aktualisierungspflicht des AWKs'. A red arrow points from the 'Vorschriften' tab in the main window to the 'Vorschriften' tab in the detailed view. Another red arrow points from the 'Aufgaben dieser Vorschrift' section to the 'Aufgaben und Kontrollen' section in the detailed view.

The detailed view shows the 'Aufgaben und Kontrollen' tab selected, displaying a table of tasks based on the selected regulation. The table has columns for 'Zusatz', 'geplant', 'kontrolliert', 'O.K.?', 'geprüft von', 'Bemerkungen / Fehler', and 'Fehlermodul'. The first row shows a task planned for 07.07.2003, controlled on 07.07.2003, checked by 'Gabor Helga', with the note 'Aufzeichnungen werden im Umweltor' and a 'Fehler' status.

Zusatz	geplant	kontrolliert	O.K.?	geprüft von	Bemerkungen / Fehler	Fehlermodul
▶	07.07.2003	07.07.2003	☑	Gabor Helga	Aufzeichnungen werden im Umweltor	Fehler
	07.07.2004		☐	keine Zuordnung		Fehler
	07.07.2005		☐	keine Zuordnung		Fehler
*			☐	keine Zuordnung		Fehler

4. Verbesserungsprogramm – Basis für den KVP

Das Verbesserungsprogramm ist die Schaltstelle für Ihren KVP. Sie verwalten alle Ziele und Maßnahmen, planen die einzelnen Umsetzungsschritte im Maßnahmenablauf und kontrollieren regelmäßig den Projektfortschritt. Der integrative Ansatz erlaubt es den Zielen mehrere Kategorien (Umwelt, Qualität, Sicherheit, etc.) zuzuordnen und danach auszuwerten.

The screenshot displays the 'Verbesserungsprogramm' software interface. The main window is titled 'Verbesserungsprogramm' and has tabs for 'Massnahmen', 'Massnahmenablauf', 'Ziele', and 'Berichte'. The 'Ziele' tab is active, showing a goal: 'Reduktion des Energiebedarfs für die Klimaanlage um 10% Basis: 100.000 kWh p.a.'. The goal is due on 31.12.2004 and is currently 'Ziel aktuell?'. A bar chart shows the 'Basiswert' at 100.000,0 and the 'Ziel' at 90.000,0. Below the chart, the unit is 'kWh' with values 100.000,00 and 90.000,00. A list of 'Zugeordnete Maßnahmen' includes 'Automatische Leistungsregelung der Klimaanlage' and 'Drosselung von Heizkörpern'. A search filter on the left shows 'Suche nach' from 08.04.2003 to 05.10.2004, with 'Kategorie' set to 'Thema'. A list of measures is visible, including 'Retoumierung von Transportverpackungen', 'Batterien durch NiMH-Akkus ersetzen', and 'Emissionen verringern'. A secondary window titled 'Starten einer Kampagne über das Abschalten von Stromverbrauchern' is open, showing an 'Übersicht der Ablaufschritte' table and 'Detailinformationen zum oben ausgewählten Schritt'.

Was	bis Wann	durch Wen	erledigt?
1. Erarbeitung der Strategie	05.02.2003	Meier Paul	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Erstellen der Materialien	20.05.2003	Gabor Helga	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Mitarbeiterschulung	30.06.2003	Meier Paul	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Messen des Stromverbrauchs	31.08.2003	Meier Paul	<input type="checkbox"/>
5. Nächster Schritt		Berger Helmut	<input type="checkbox"/>
*		Meier Paul	<input type="checkbox"/>

Detailinformationen zum oben ausgewählten Schritt		
bis Wann	durch Wen	Schritt erledigt?
05.02.2003	Meier Paul	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Erarbeitung der Strategie
Sitzung, in der die Strategie für die Stromparkampagne erarbeitet wird

5. Schulungen – planen & dokumentieren

Planen und dokumentieren Sie alle Detailinformationen zu Schulungen (inkl. Auflistung der Teilnehmer). Mit der Berichtsfunktion können Sie einen Schulungsplan erstellen, Schulungsdaten auswerten (z.B. Wer hat welche Schulungen absolviert bzw. geplant.), Teilnehmerlisten generieren und die Kosten auswerten.

Schulungen | Feedback | Berichte

Schulungsname: **Gefahren am Arbeitsplatz**

Schulungsinhalt: Mitarbeiterunterweisung über Gefahren am Arbeitsplatz

Schulungsbeginn: 15.11.2002 | Schulungsende: 15.11.2002 | Dauer in Stunden: 4 | Nummer: 4

Schulungsart: **Arbeitsicherheit** | Kategorie: **Arbeitsicherheit**

Verantwortlich: Klein Eugen | Trainer/Vortragender: Klein Eugen

intern extern | Kosten pro Teilnehmer: 0,00 | Schulungsort/zeit: Halle 4

Veranstalter: **intern**

Status: **absolviert** (geplant, genehmigt, absolviert)

Schulungsteilnehmer:

- Greber Rudolf
- Berger Helmut
- Meier Paul
- Müller Katharina
- Klein Eugen
- keine Zuordnung

Buttons: neue Schulung, Schulung löschen, aktualisieren

Absolvierte Schulungen von: 10.10.2002 bis: 11.10.2004

	Stunden	Kosten (€)	intern?
Berger Helmut	13	250	intern?
15.11.2002 Gefahren am Arbeitsplatz	4	0	intern
18.01.2003 Einschulung EcoControl, Teil 1	6	250	<input checked="" type="checkbox"/>
15.02.2003 Handhabung Poliermaschine	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Greber Rudolf	21	250	intern?
15.11.2002 Gefahren am Arbeitsplatz	4	0	intern
18.11.2002 Wie Dokumentiere ich richtig im QM?	6	0	Wiss
18.01.2003 Einschulung EcoControl, Teil 1	6	250	<input checked="" type="checkbox"/>
15.02.2003 Handhabung Poliermaschine	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Klein Eugen	21	250	intern?
15.11.2002 Gefahren am Arbeitsplatz	4	0	intern
18.11.2002 Wie Dokumentiere ich richtig im QM?	6	0	Wiss
18.01.2003 Einschulung EcoControl, Teil 1	6	250	<input checked="" type="checkbox"/>
15.02.2003 Handhabung Poliermaschine	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Einschulung EcoControl, Teil 1	18.01.2003	absolviert
Einschulung EcoControl, Teil 2	24.03.2003	genehmigt
Gefahren am Arbeitsplatz	15.11.2002	absolviert
Handhabung Poliermaschine	15.02.2003	absolviert
Wie Dokumentiere ich richtig im QM?	18.11.2002	absolviert
Emissionen beim Elektroschweißen und Mitarbeiterschutz	15.04.2003	geplant

6. Dokumentation – Ihr Doku-Management

Erstellen und verwalten Sie ihre komplette Systemdokumentation mit Handbuch, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen für Qualität, Umwelt und Sicherheit. Die Datenbank erlaubt einfachstes Navigieren, Suche nach Ereignissen (was ist im Anlassfall zu tun?) und verantwortlichen Personen (für wen gelten welche Dokumente?), die Aktualisierung von Dokumenten, etc. Sie können die Dokumente on-line nutzen und/oder in Berichtsform als hard copy ausdrucken.

The screenshot displays the 'Dokumentationsübersicht' (Documentation Overview) software interface. The main window shows a hierarchical tree structure under the heading 'Gliederung der Dokumentation' (Documentation Structure). The tree is organized into three main levels:

- 1) Führungsprozesse
 - HBK 1.3 Unternehmensleitlinien V-0 (Q U AS) / Freigegeben
- 2) Ressourcenmanagement
 - HBK 2.1 Personal V-0 (Q U AS) / Freigegeben
- 3) Prozessregelungen
 - HBK 3.1 Beschaffung V-0 (Q U) / Freigegeben
 - VA 3.1.1 Beschaffung V-1 (Q U) / Freigegeben
 - Bro 3.1.1 Broschüre Arbeitsstoffe bewerten
 - Fo 3.1.1 Anforderungen für die Beschaffung
 - Lief Lieferscheine
 - Rechn Rechnungen
 - VA 3.1.2 Lieferantenauswahl und -bewertung V-0 (Q U) / Freigegeben
 - Fo 3.1.2 Lieferantenbewertungen

On the right side of the main window, there are several control panels:

- Filterkriterien** (Filter criteria):
 - Qualität
 - Umwelt
 - Arbeitssicherheit
 - Freigegeben
 - Entwurf
 - Ungültig / alt
- Erstellung, Prüfung und Freigabe von Dokumenten** (Creation, Review and Release of Documents):
 - Entwurfsmodus (Design mode)
 - Prüfmodus (Review mode)
 - Freigabemodus (Release mode)
 - Mitgeltende Unterlagen (Valid documents)
- Buttons: 'Gliederung aktualisieren' (Update structure), 'Dokument in Eco-Control öffnen' (Open document in Eco-Control), 'Dokument als Bericht öffnen' (Open document as report), 'Ungültige / alte Dokumente' (Invalid/old documents), 'Aufstellung aller gültigen Dokumente' (List all valid documents), and 'Handbuch' (Manual).

A secondary window titled 'VA 3.1.1 Beschaffung Version 1' is open in the foreground, showing a detailed view of a document. It has tabs for '1) Ziele, Inhalt', '2) Anwendungsbereich, Begriffe', '3) Ablauf', and '4) Anhänge, Fließbilder'. The 'Ziele, Inhalt' tab is active, showing a table with columns for 'Ziele' (Goals) and 'Inhalte' (Contents). The 'Ziele' column contains text about maintaining production quality and meeting customer requirements. The 'Inhalte' column contains a numbered list of tasks: 1. Festlegung und Freigabe von Anforderungen, 2. Anboteneinholung und Preisverhandlung, 3. Entscheidung über Beschaffung, 4. Eingangskontrolle, 5. Rechnungskontrolle, and 6. Bestandsführung. There are checkboxes for 'Qualität', 'Umwelt', and 'Arbeitssicherheit' at the top of the window.

7. Audits – Management System überprüfen

Planen Sie Ihre internen/externen Audits (Q/U/AS, etc.), verwalten Sie alle durchgeführte Audits, erfassen Sie alle Aufzeichnungen (Fragenkataloge mit/ohne Antworten, Auditorenliste, Auditpläne) und erstellen Sie Audit-Berichte. Das Audit-Modul ist mit Ideenspeicher & Fehlerverwaltung gekoppelt, so dass alle Auditergebnisse (Abweichungen, Hinweise) mit den entsprechenden Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen, Verantwortlichen und Terminen weiterverfolgt werden können.

Audit Nummer: 5/2004 Umweltaudit 2004

Suche | Auditnummer | Jahr | Auditname

Qualität Arbeitssicherheit
 Umwelt sonstige

interne Audits externe Audits

Audits | Planung / Leitfaden | Auditresumé | Nachbearbeitung | Berichte | Stammdaten

Auditnummer: 5 | Auditname: QM/UM-Audit 2003
Jahr: 2003

Qualität Umwelt Arbeitssicherheit sonstige (weder Q, U, AS)

Auditart: internes Audit externes Audit

Leitende(r) Auditor(en)	Kommentar
Berger Helmut	Qualität
Gabor Helga	Umwelt

Fragenkataloge

Qualität Umwelt Arbeitssicherheit sonstige (weder Q,U,AS) Frage aktuell?

Fragennummer: 265 | Thema: Internes Audit | Unterthema: Inhaltliche Anforderungen

Frage: Unabhängigkeit der internen Auditoren

Erläuterung: Sind die Betriebsprüfer (Auditoren) gegenüber den Tätigkeiten, die sie kontrollieren, ausreichend unabhängig, um eine objektive und neutrale Bewertung abgeben zu können.

basiert auf:

Norm / Element	Originaltext
EMAS / Anhang II, 2.4	Anforderungen an die interne Umweltbetriebsprüfung

Import von Fragekatalogen | Neue Frage | Frage löschen | Aktualisieren

8. Fehler- & Korrekturmaßnahmen

Das Modul Fehlerverwaltung erlaubt Fehler zu erfassen, Korrektur- bzw. Vorsorgemaßnahmen zu planen und deren Überprüfung zu dokumentieren. Die Fehlerverwaltung kommuniziert mit den Modulen Aufgabenverwaltung, Audit und Verbesserungsprogramm.

Die Baumstruktur erlaubt ein schnelles Erfassen der offenen (rot) und erledigten (grün) Fehler.

The screenshot displays the 'Fehlerverwaltung' (Error Management) software interface. It is divided into several sections:

- Filterkriterien:** Search filters for 'Fehler', 'Massnahmen-Verantw.', 'Kategorie', and 'Gebäude'.
- Fehlererfassung:** A form for entering error details, including 'Fehlerbeschreibung', 'Meldemelder', 'Fehlererbit', 'Fehlerkategorie', and 'Fehlerort'.
- Übersicht der Ablaufschritte:** A table showing the progress of corrective actions.
- Detailinformationen:** A detailed view of a specific step in the corrective action process.

Fehlerkategorien (Error Categories):

Lieferantenfehler
Nichteinhaltung von Aufgaben
Audit-Abweichung
Kundenbeschwerden

Übersicht der Ablaufschritte (Overview of Process Steps):

Was	bis Wann	durch Wen	erledigt?
Einfordern aller fehlenden Begleitscheine	20.02.2003	Berger Helmut	✓
Ablage der nachgebrachten Begleitscheine	21.04.2003	Klein Eugen	✓
Nachprüfen der Vollständigkeit	22.04.2003	Klein Eugen	✓
Information an Umweltbeauftragten	22.04.2003	Klein Eugen	✓

Detailinformationen zum oben ausgewählten Schritt:

bis Wann	durch Wen	Schritt erledigt?	21.02.2003
20.02.2003	Berger Helmut	✓	

Bemerkungen (Comments): Begleitscheine alle vorhanden

9. Ideenspeicher

Der Ideenspeicher ist ein effektives Werkzeug um Verbesserungsvorschläge der MitarbeiterInnen zu erfassen und wird auch von anderen Modulen gespeist (Ist-Analyse, Controlling, Audit). Die Verknüpfung mit dem Verbesserungsprogramm erlaubt einen direkten Datenaustausch.

The screenshot displays the 'Ideenspeicher' application window. On the left, the 'Filterkriterien' section includes date filters (von: 06.10.2002 bis: 06.10.2003), dropdown menus for 'Ideeneinbringer', 'Massnahm.-Verantwortlich', 'Status', and 'Priorität', and checkboxes for 'ohne Audits' and 'alle'. Below these are buttons for 'Suche starten' and 'Kriterien zurücksetzen'. The main list on the left shows several ideas, with 'in Planung' highlighted. The right pane shows the details for the selected idea: 'Verbesserungsidee vom: 11.09.2003', 'Ideeneinbringer: Klein Eugen', 'Verantwortlich: keine Zuordnung', 'Status: in Planung', 'Priorität: B', and 'Programm?'. A text box contains the idea description: 'Einbau der Arbeitssicherheitsaspekte in die Umweltpolitik -> würde dann zur Umwelt- und Arbeitssicherheitspolitik werden'. At the bottom, there are buttons for 'Neue Idee', 'Idee löschen', 'Ablauf anzeigen', and 'Aktualisieren'.

10. Offene Aufgaben

In allen Modulen werden Verantwortliche festgelegt (Wer ermittelt Energiedaten? Wer ist für die Umsetzung einer Maßnahme verantwortlich? etc.), die gewisse Aufgaben zu erledigen haben. Das Modul „Offene Aufgaben“ generiert dazu einen Überblick und ermöglicht die Aufgaben an die Verantwortlichen über Ihr internes Mail-System (z.B. MS Outlook) zu versenden.

Offene Aufgaben			
Filter: Offene Aufgaben für: <input type="text"/> Alle			
Wer / e-mail (editierbar)	Was	Aufgabe aufgrund von:	offen vom: weitere male senden?
Berger Helmut berger@muster.at	3. Investitionsabschätzung	Verbesserungsprogramm - M: 05.04.2003 Neue Massnahme	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	Aufzeichnungspflichten für nicht-gefährliche, gefährliche Abfälle und Altöle nach Art, Menge, Herkunft und Verbleib.	Check & Act Aufgaben	29.09.2003 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	2. Vorlage der Unterlagen	Verbesserungsprogramm - M: 25.03.2003 Neue Massnahme	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	4. Realisierungsplanung	Verbesserungsprogramm - M: 10.05.2003 Neue Massnahme	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	Einbau der Stromtrenner	Verbesserungsprogramm - M: 04.10.2003 Installation von Stromtrennern im Bürobereich (erlauben das Abschalt	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	Neue Massnahme	Massnahmen Noch nicht abgeschlossene Massnahmen	15.04.2003 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	Installation von Stromtrennern im Bürobereich (erlauben das Abschalten von allen Kopieren im Bürobereich)	Massnahmen Noch nicht abgeschlossene Massnahmen	31.08.2003 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Berger Helmut berger@muster.at	1. Anrufen Behörde + Termin ausmachen	Verbesserungsprogramm - M: 18.03.2003 Neue Massnahme	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Bericht e-mail senden

11. Stammdaten

In den Stammdaten verwalten Sie Firmenstammdaten, Betriebsstruktur, Personal & Funktionen und Systemeinstellungen. Sie können auch eine einfache Anlagenbewertung nach dem ABC-Schema durchführen.

The screenshot displays the 'Stammdaten' (Master Data) interface. On the left, a sidebar contains navigation buttons: 'Firmenstammdaten', 'Betriebsstruktur', 'Personal und Funktionen', 'Intervalle', 'Kategorien', and 'Logos, Hilfedatei'. The main area shows three overlapping windows:

- Personal**: A window with tabs for 'Personal' and 'Funktionen'. It features a search bar 'Suche nach Kategorien' and a list of functions including 'Umweltbeauftragter', 'Sicherheitsbeauftragter', 'Qualitätsmanager', 'Wartungsbeauftragter', 'Werksleiter', 'Systemadministratorin', 'Umweltauditor', 'Leitender Auditor', and 'Testfunktion'.
- Betriebsstruktur** (top): A window with tabs for 'Überblick', 'Betriebsstruktur', 'Gebäude', 'Abteilungen', 'Kostenstellen', and 'Kostenstellen-/Anlagenbewertung'. It shows a search bar, a 'Beschreibung' field, and a 'KostenNr.' field. It also includes a 'Bewertungen' section with 'Energie' and 'Wasserverbrauch' inputs, and an 'Infos zu Bewertungen' section with 'Emissionen Wasser' and 'Emissionen Luft' inputs.
- Betriebsstruktur** (bottom): A window with tabs for 'Überblick', 'Betriebsstruktur', 'Gebäude', 'Abteilungen', 'Kostenstellen', and 'Kostenstellen-/Anlagenbewertung'. It displays a tree view of 'Werk 1' and 'Werk 2' with sub-entries for 'Abteilung 1', 'Abteilung 2', and 'Abteilung 3'. Below the tree is a table with columns for 'Werk', 'Abteilung', and 'Kostenstelle', showing various 'Anlage' and 'Biao' values.

Technische Anforderungen

- ✓ Systemvoraussetzungen: Windows 98 oder höher, MS Access 2000 SR-3 oder höher als Vollversion oder Runtime
- ✓ Hardware: Pentium III, 128 MB
- ✓ Empfohlen max. 30 User (theoretisch 255)

Schnittstellen

- ✓ Email-System mit allen gängigen Produkten kompatibel (z.B. MS Outlook, Lotus Notes)
- ✓ SAP kompatibel

Kontaktieren Sie uns!

Weitere Informationen zu EcoControl oder
eine kostenlose Vorführung erbeten an ETA GmbH:

Email: office@eta.at

Web: www.eta.at

Tel: +43-1-503 72 08-0



Erwerben Sie eine voll funktionsfähige Demoversion
aller Module um € 69,-